

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAȚII PERSONALE Vasile Tiron

📍 [REDACTED] Iasi (România)

📞 [REDACTED]

✉️ [REDACTED]

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

- 1986–1990 **Comandant de subunitate**  
Ministerul Apararii Nationale, Bucuresti, Iasi (România)
- 1990–2004 **Comandant de unitate**  
Ministerul Apararii Nationale, Bucuresti (România)
- 2005–2016 **Sef Serviciu**  
Municipiul Iasi, Iasi (România)
1. coordonarea activitatilor care intra in sfera de activitate a Centrului de Informatii pentru Cetățeni: primire-eliberare documente, gestionarea si monitorizarea acestora, audiente, relatii publice, transparenta decizionala, accesul la informatiile de interes public;  
respectarea prevederilor bugetare și materiale pentru serviciul pe care îl coordonează;
2. asigurarea bunei desfășurări și organizarea tuturor activităților prevăzute în atribuțiile serviciului Centrul de Informatii pentru Cetățeni;
3. studierea în vederea propunerii a unor programe de implicare a cetățenilor în viața comunității;
- 2016 – prezent **Director Executiv**  
Municipiul Iasi, Iasi (România)
1. coordonarea activitatilor care intra in sfera de activitate a Centrului de Informatii pentru Cetățeni primire-eliberare documente, audiente, Relatii publice, corespondenta interna si externa;
2. planifică, urmărește și asigură desfășurarea în bune condiții a activităților de la Biroul Evenimente Publice
3. planifică, urmărește și asigură desfășurarea în bune condiții a activităților de la Biroul Diaspora
4. respectarea prevederilor bugetare și materiale pentru Directia pe care o coordonează;
5. realizarea altor sarcini trasate de Primarul Municipiului Iasi.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 15/09/1983–  
15/06/1986 **Diploma**  
Institutul Militar - Nicolae Balcescu Sibiu, Sibiu (Romania)  
Tehnica Militara, Strategie Militara, Filosofie, Topografie, Istorie
- 1999–2003 **Diploma de Licenta**  
Facultatea de Stiinte Administrative, Iasi (Romania)  
Teoria generala a dreptului, Drept civil, Drept constituțional, Filozofie, Istoria statului și dreptului românesc, Economie, Drept penal parte generală, Drept Administrativ, Drept civil II, Drept internațional public, Politologie, Contabilitate, Drept financiar, Drept penal partea specială, Drept procesual penal
- 07/2004 **Certificat de Participare la Proiectul "ACCESUL LA INFORMATIA PUBLICA - RELATIA ADMINISTRATIE - PRESA"**

- Development Alternatives, INC., Sucursala Bucuresti, Bucuresti (Romania)
- 11/09/2004 Certificat de Absolvire a programului de perfectionare  
"COMUNICARE SI RELATII PUBLICE"  
Institutul National de Administratie, Bucuresti (România)
- 18/10/2004 Certificat de Participare la cursul "ACCES LA INFORMATII SI  
TRANSPARENTA DECIZIONALA IN ADMINISTRATIA PUBLICA"  
Institutul pentru Politici Publice Bucuresti, Bucuresti (România)
- 12/2005 Certificat pentru Participarea la Ateliarul de Instruire  
"COMUNICARE"  
Proiectul "SMART - Strategy Development for Moldavian and Romanian Twinings", Vaslui (România)
- 12/2005 Certificat pentru Participare la Atelierul de Instruire "PARTICIPAREA  
CETATENILOR LA PROCESUL DECIZIONAL"  
Proiectul "SMART - Strategy Development for Moldavian and Romanian Twinings", Iasi (România)
- 12/06/2006 Diploma de Studii Postuniversitare de Specializare  
- "MANAGEMENTUL INSTITUTIILOR PUBLICE"  
Universitatea de Medicina si Farmacie "Gr. T. Popa" din Iasi, Iasi (România)
- 07/10/2006 Diploma - "Permisul European de Conducere a Computerului"  
Permisul European de Conducere a Computerului, EDCL Romania, (România)
- 14/08/2011 Certificat de participare la cursul "MANAGEMENTUL  
PROIECTELOR"  
Proiectul "Personal calificat pentru o administratie publica eficienta in Zona Metropolitana Iasi",  
Tg. Ocna, Jud. Bacau (România)

#### COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- **Management:** Sunt o persoana care poate conduce echipe de angajati, vin cu idei, solutii, iau decizii rapide cu impact pozitiv.
- **Socializare:** Relationez bine cu cei din jurul meu si imi place ideea de a lucra in echipa. Cooperez cu cei din jurul meu si le cer sfaturi persoanelor potrivite sa ma ajute.
- **Abilități foarte bune de comunicare:** Comunic eficient si sunt un bun ascultator. Imi exprim ideile cu usurinta si ma fac in mod rapid inteles.

Competențe organizaționale/manageriale

- abilități de leadership, capacitate de sinteza și analiză, capacitate decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare;
- punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres;
- capacitatea de a evalua abilitățile profesionale ale colaboratorilor;
- spirit analitic;
- lucrul în echipă;

Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională (din sistemul militar și la prezentul loc de muncă), în cadrul numeroaselor training-uri și seminarii la care am participat (pe tema comunicare și relații publice).

Competențe dobândite la locul de muncă

- bun comunicator
- spirit organizatoric
- capacitatea de a lucra în echipă
- munca din proprie inițiativă
- capacitatea de a lucra sub presiune
- flexibilitate
- atenția la detalii
- adaptarea rapidă la situații neprevăzute
- rezistența la stres

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar		