



Aleea Grădinari nr. 8, Iași  
Tel. 0332.441.918 / 0232.218.253  
Fax. 0232.212.230  
E-mail: [contact@tsiasi.ro](mailto:contact@tsiasi.ro)  
[www.tsiasi.ro](http://www.tsiasi.ro)

Nr. Reg. Com. J22/773/22.08.2001  
C.U.I. RO14134878  
Capital social 107.470,74 lei  
Cont BRD Iași RO36BRDE240SV72465032400

# **Raport de activitate**

## **Director General**

### **SC Termo-Service S.A.**

trimestrul II anul 2022

## CAP. I. PREZENTAREA GENERALĂ S.C TERMO - SERVICE S.A.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A, persoana juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul social în Iași, Aleea Grădinari, nr. 8 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J22/773/2001, cod unic de înregistrare fiscală RO 14134878.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. fost înființată prin HCL 145/2001, prin divizarea parțială a R.A.TERMOFICARE Iași, în baza prevederilor Legii nr. 15/1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997, privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată prin Legea nr. 207/1997, prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și ale Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv este prestarea de servicii de administrare a condominiilor.

### 1.1. Obiect de activitate SC Termo-Service SA Iași

Societatea are ca **activitate principală** prestarea **serviciilor de administrare a condominiilor pe bază de tarife sau contract** (cod CAEN 6832)

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. își desfășoară activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune (*financiar-contabilitate și management proprietate cuvenit Asociației*), în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, actualizată, respectiv și ale Legii nr.114/1996 – Legea locuinței, actualizată, ale HG 1275/2000 – Normă pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, ale Statutului Asociației de proprietari.

Activitatea de administrare imobile este activitatea principală a societății, activitate care are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică a asociațiilor de proprietari, oferind o paletă largă de servicii la cel mai mic tarif de pe piața de administrare din Iași, raportat la serviciile oferite.

Activitățile secundare pe care societatea le desfășoară sunt după cum urmează: lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor și părților comune ale asociațiilor administrate efectuate de formațiile specializate ale societății noastre, lucrări de întreținere și reparații instalații efectuate la terți, lucrări interioare de zugrăveli, confecții metalice, lucrări de vopsitorie, sigilări aparate individuale de măsură, lucrări de reparații fațade, corecții de vegetație, montat tâmplărie PVC.

## 1.2 Puncte de lucru SC Termo-Service SA Iași

Sub aspectul reprezentării în teritoriu, societatea are cea mai extinsă rețea de încălzire, un sediu central, trei ateliere de lucru și respectiv nouăsprezece puncte de încălzire, distribuite în toate zonele municipiului încercând în acest fel să fie cât mai aproape de clienții săi:

Sediu Central Termo-Service - Aleea Grădinari, Nr. 8, PT 2 Metalurgie.

AC 01 Frumoasa - Str. Radu Vodă , Nr. 14, Bl. 769, Parter.

AC 03 + 20 Metalurgie - Str. Parcului, Nr. 18 A.

AC 04 + 05 Galata - Calea Gălații, Nr. 5-7, PT 2 Galata.

AC 06 + 16 Ciric - Str. Ciric, Nr. 40-44, PT 25 Tătărași.

AC 07 + 08 Nicolina - Str. Egalității, Nr. 7, Bl. 827, Parter.

AC 09 Cug - Șos. Nicolina, Nr. 76, Bl. 991B.

AC 10 Piața Unirii - Piața Unirii, Nr. 3, Bl. 3.

AC 11 Bularga - Str. Butnari, Nr. 5, PT 6 Bularga.

AC 12 + 13 Dacia - Str. Sucidava, Nr. 1, Parter.

AC 14 Alexandru cel Bun - Piața Voievozilor, Nr. 21 A.

AC 15 Podu Roș - Aleea Decebal, Nr. 5, Bl. B3, Parter.

AC 16 Podu de Fier - Str. Pantelimon, Nr. 0, PT 2 Tudor Vladimirescu.

AC 16 Tudor Vladimirescu - Str. Smârdan, Nr. 1, PT 102 Tudor Vladimirescu.

AC 17 + 18 Tătărași - Str. Vasile Lupu, Nr. 128-130, PT 17 Tătărași

AC 19 Păcurari - Str. Reditu Tătar, Nr. 0, Bl. 482D.

Atelier Secția Întreținere Reparații Nicolina - Str. Sălciilor, Nr. 18, PT 2 Nicolina.

Atelier Secția Întreținere Reparații Metalurgie - Str. Parcului, Nr. 12, PT 28 Ciurchi.

Atelier Secția Întreținere Reparații Bularga - Str. Butnari, Nr. 3, PT 6 Bularga.

## 1.3 Capitalul social al Societății TERMO-SERVICE IAȘI S.A. este deținut în proporție de 100% de Municipiul Iași care are calitate de acționar unic.

Acționar	Număr acțiuni	Procent	Valoare cap social	din care vărsat
Municipiul Iași	10.958	100	107.470,74 lei	107.470,74 lei
TOTAL	10.958	100	107.470,74 lei	107.470,74 lei

## 1.4 Descrierea atribuțiilor SC Termo-Service SA Iași

Identificarea necesităților clienților noștri și rezolvarea lor în cel mai scurt timp este garantată de eforturile susținute ale conducerii societății și salariaților, eforturi care au scopul de menținere a stabilității economice a societății și menținerea poziției de lider de profil.

Activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică, urmărindu-se astfel:

- a) prestarea serviciilor generale de administrare a condominiilor într-o manieră dedicată, în sensul depunerii eforturilor rezonabile pentru asigurarea calității optime a acestora, în limitele și condițiile de calitate, legalitate, inclusiv de securitate a muncii.
- b) gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești;
- c) efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- d) facilitarea cunoașterii și respectării, de către membrii ai condominiilor, a regulilor cu privire la proprietatea comună;
- e) gestionarea, în raport de competențe, a modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice.

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Obiectul contractului îl constituie conlucrarea între asociați în vederea asigurării managementului serviciului public de alimentare cu energie termică - producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Contractul cuprinde următoarele servicii de management necesare desfășurării activităților:

- managementul activității de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- managementul activității de mentenanță a sistemului;
- managementul activității de reparații a sistemului;
- managementul activității de resurse umane;
- managementul activității de facturare și încasare;
- managementul activității de relații cu clienții;
- managementul activității economico-financiare;
- managementul activității legate de protecția mediului;
- managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă;
- finanțarea fără adaosuri comerciale a activităților enumerate mai sus, dacă este cazul;
- managementul activității de servicii asistență, consultanță și reprezentare în justiție necesare pentru recuperarea debitelor reprezentând facturi neachitate pentru serviciile de furnizare /producție /distribuirea energiei termice/electrice, precum și pentru recuperarea oricăror alte sume rezultate din prestarea serviciilor de management aferente intervalului contractului, calitatea procesual activă aparținând Asociației-Operator.



## CAP. II CONDUCEREA SOCIETĂȚII TERMO-SERVICE SA IAȘI

Societatea Termo-Service SA este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor și sunt selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011

Adunarea Generală a acționarilor societății TERMO SERVICE SA, prin Hotărârea nr. 10 din data de 29 mai 2019, pornind de la prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 210 din 24 mai 2019, a desemnat persoanele împuternicite să reprezinte interesele Municipiului Iași în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la SC TERMO-SERVICE SA Iași:

- **Coman Ciprian-Andrei**
- **Câtea Viorel**

Având în vedere prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011, la data de 16.07.2019, Adunarea Generală a Acționarilor, analizând rezultatul final al procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a numit pentru un mandat de 4 ani, un nou **Consiliu de Administrație al Societății Termo-Service S.A.** având următoarea componență:

- **Alin Constantin Aivănoaei,**
- **Lefter Victor**
- **Bârzu Kristian**
- **Vasile Tiron**

În ședința din data de 16.07.2019, Consiliul de Administrație, a procedat la alegerea președintelui consiliului din rândul membrilor neexecutivi prin procedura votului tuturor membrilor, fiind desemnat președinte al Consiliului de Administrație domnul **Tiron Vasile**.

În ședința Consiliului de Administrație din data de 16.07.2019, s-a numit în funcția de director general interimar începând cu data de 17.07.2019, până la finalizarea procedurii de recrutare și selecție, **dl. Aivănoaei Constantin-Alin, membru executiv al Consiliului de Administrație**.

În ședința Consiliului de Administrație din data de 17.10.2019, Consiliul de Administrație numit în funcția de director general începând cu data de 17.10.2019, pentru un mandat de 4 ani, până la 17.07.2023, pe **dl. Aivănoaei Constantin-Alin, membru executiv al Consiliului de Administrație**.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

În ședința din data de 19 decembrie 2019, Adunarea Generală a Acționarilor în baza Raportului final nr. 127588/22.11.2019, privind procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, aprobat de Municipiul Iași (în sensul completării componenței actuale a ultimei poziții de membru existente vacantă), a numit în calitate de membru în cadrul Consiliului de Administrație, **pe dna. Dominte Ema-Maria**.

## CAP. III INFORMAȚII FINANCIARE

Societatea are un capital social subscris vărsat de 107.470,74 lei, divizat în 10.958 acțiuni sociale, fiecare în valoare de 9,8075 lei și este condusă de Consiliul de Administrație care are ca principală atribuție îndeplinirea cu succes a obiectului principal de activitate, garantând eficiența supraveghere, analiză și evaluare a activității, cu excepția aspectelor care sunt în competența Adunării Generale a Acționarilor. Acționarul unic este Municipiul Iași ce deține în totalitate 10.958 acțiuni, în valoare de 9,8075 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Rezultatele economico - financiare realizate de Societatea Termo-Service S.A. la sfârșitul trimestrului II 2022, sunt prezentate după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire indicatori	Prognozat	Realizat
<b>1</b>	<b>Cifra de afaceri</b>	<b>22.189.000</b>	<b>20.911.446</b>
<b>2</b>	<b>Venituri totale</b>	<b>22.247</b>	<b>21.149</b>
	Venituri din exploatare	22.234	21.148
	Venituri financiare	13	1
<b>3</b>	<b>Cheltuieli totale</b>	<b>21.992</b>	<b>19.207</b>
	1.Cheltuieli de exploatare	21.392	19.207
	2. Cheltuieli financiare	600	0
<b>4</b>	<b>Profit brut</b>	<b>855</b>	<b>1.942</b>
<b>5</b>	<b>Impozit profit</b>	<b>47</b>	<b>177</b>
<b>6</b>	<b>Rezultat net</b>	<b>808</b>	<b>1.765</b>
<b>7</b>	<b>Productivitatea muncii</b>	<b>7,5</b>	<b>41,57</b>

Veniturile realizate la finele trimestrului II al anului 2022 au la bază contractele de administrare pe bază de comision, contractele de curățenie, contractele reprezentând alte activități, respectiv lucrări de reparații instalații, curățenie pe casa scării, lucrări de hidroizolații, precum și contractul de asociere nr 76.229/09.07.2021 încheiat între UAT Municipiul Iași și SC Termo Service SA în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 165/23.06.2021 privind asigurarea managementului serviciilor pentru susținerea operatorului local al serviciului public de alimentare cu energie termică (producție, transport, distribuție și furnizare).

### Veniturile în trimestrul II 2022, au următoarea structură:

#### 1.Venituri totale din exploatare:

- venituri din producția vândută: - din servicii prestate = 7.219.843 lei

- alte venituri = 13.691.609 lei

2. Venituri financiare: alte venituri = 1.196 lei

**Cheltuielile totale în trimestrul II 2022 aferente veniturilor, au următoarea structură:**

1. Cheltuieli privind stocurile:

- cheltuieli cu materiile materiale consumabile = 728.746 lei

- cheltuieli cu energia si apa = 57.285 lei

- cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar = 16.235 lei

2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți:

- cheltuieli cu întreținerea și reparații = 22.245 lei

- cheltuieli privind chiriile = 97.197 lei

2. Cheltuieli cu impozite și taxe = 13.706 lei

3. Cheltuieli cu personalul = 18.500.517 lei

4. Alte cheltuieli de exploatare = -686.932 lei

**Alte Informații:**

1. Riscul de piață: Temo-Service nu este singura societate care are astfel de activitate în orașul Iași, își desfășoară activitatea într-un cadru concurențial, fapt care impune îmbunătățirea continuă a calității serviciilor.

Acest tip de risc cuprinde :

*1.1 Riscul valutar:* societatea este expusa fluctuațiilor de curs valutar, dar nu semnificativ având in vedere ca unitatea, la data de 30.06.2022, nu are împrumuturi a căror decontare să se facă în funcție de schimbul valutar al monedei euro.

*1.2. Riscul ratei dobânzii la valoarea justă:* prezent și in ceea ce privește plasamentele pe termen scurt in instrumente financiare cum sunt depozitele bancare, in sa in general acestea sunt limitate la scadente scurte.

*1.3 Riscul de preț:* creșterea prețului la combustibil, piese de schimb (ex. anvelope) ar putea afecta activitatea societății.

2. Riscul de credit: societatea este expusă riscului de credit aferent creanțelor, adică riscul înregistrării de pierderi sau nerealizării incasarilor estimate ca urmare a neîndeplinirii de către clienți a obligațiilor contractuale (de plată). Societatea nu are credite pe termen lung sau contracte de leasing financiar.

3. Riscul de lichiditate: indicatorii de lichiditate sunt constanți, societatea isi poate onora datoriile curente.

4. Riscul de rata a dobânzii la fluxul de trezorerie: la finele trimestrului II 2022 societatea a înregistrat o trezorerie pozitivă. Fluxurile de trezorerie pot fi afectate si de creșterea cursului euro

având în vedere contractele comerciale și de neincasarea creanțelor de la clienți. Societatea nu a apelat la credite bancare.

5. Dezvoltarea previzibilă a societății: principiul continuității activității este asigurat așa cum rezultă din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022.

6. Activitatea în domeniul cercetării și dezvoltării: unitatea nu are în derulare proiecte în domeniul cercetării și dezvoltării.

#### 7. Acțiuni proprii

- achiziționate în anul 2022 - 0

- înstrăinate în anul 2022 - 0

8. Filiale: societatea nu are filiale.

La nivelul societății contabilitatea este ținută la zi, având la baza documente justificative tipizate. Balanța de verificare conține datele preluate din conturile sintetice, iar balanța sintetică concordă cu cea analitică. Situațiile financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere) la 30.06.2022 s-au întocmit pe baza bilanței centralizate de verificare în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare și a OMFP nr. 3781/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

## CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

### 4.1 Activități operaționale Divizia Administrare:

Activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică, urmărindu-se astfel:

- a) prestarea serviciilor generale de administrare a condominiilor într-o manieră dedicată, în sensul depunerii eforturilor rezonabile pentru asigurarea calității optime a acestora, în limitele și condițiile de calitate, legalitate, inclusiv de securitate a muncii.
- b) gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești;
- c) efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- d) facilitarea cunoașterii și respectării, de către membrii ai condominiilor, a regulilor cu privire la proprietatea comună;
- e) gestionarea, în raport de competențe, a modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice.

#### 4.1.1 Managementul financiar al condominiului

Buna funcționare a Asociației de Proprietari este condiționată de un management financiar performant și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel că s-a urmărit îndeplinirea următoarelor funcțiuni:

- a) gestionarea bunurilor și fondurilor bănești, conform OMFP 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- b) întocmirea listelor lunare de plată, privind cheltuielile de întreținere ale condominiilor;
- c) încasarea, în locuri specifice, a cotelor de contribuție a proprietarilor/chiriașilor, la cheltuielile curente ale condominiilor;
- d) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de adunările generale a asociațiilor de proprietari sau chiriași din condominii;
- e) efectuarea plăților către toți furnizorii astfel:
  - în funcție de încasările zilnice de la membrii asociațiilor de proprietari sau chiriași, cotele de contribuție la cheltuielile lunare și restanțele achitate de aceștia se vor plăti furnizorilor, la termenele stabilite în contractele de furnizare sau în angajamentele de plată asumate în numele și pentru asociații de către reprezentantul lor legal, astfel încât, asociațiile să nu fie grevate de eventuale penalități sau cheltuieli disproportionale privind comisioanele bancare, asigurând eficiență managementului financiar;
  - în funcție de încasările zilnice de la asociațiile de proprietari sau chiriași, penalizările achitate de aceștia se vor plăti furnizorilor, la termenele stabilite în contractele de furnizare sau în

angajamentele de plată asumate în numele și pentru asociații de către reprezentanții legali, astfel încât asociațiile să nu fie grevate de cheltuieli disproporționate privind comisioanele bancare, asigurând eficiența managementului financiar;

f) sesizarea comitetelor executiv în vederea somării sau notificării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu penalizările aferente;

g) actualizarea, cu avizul comitetului executiv, a fondului de rulment;

h) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și registrelor asociațiilor de proprietari sau chiriași, specifice managementului financiar, în limitele termenilor ;

i) controlul facturării corecte a consumurilor în funcție de indexul contoarelor de bloc și al contoarelor individuale.

j) realizarea, pentru taxele judiciare de timbru aferente cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, a taxelor de investire cu cereri a tribunalelor și curților de arbitraj judiciar, respectiv cele aferente/presupuse de verificările în registrele publice cadastrale, fiscale sau de evidență a persoanelor, de către societatea TERMO-SERVICE S.A., în calitate de administrator al Asociațiilor de proprietari sau chiriași, a plăților, din contul Asociațiilor de proprietari sau chiriași.

Activitatea de administrare condominii la sfârșitul trimestrului II 2022 se concretizează astfel:

Nr.crt.	Asociații proprietari/locatari	Număr contracte	Facturat (lei)
1	Servicii de Administrare	528	4.087.615,85
2	Servicii de Curățenie	496	3.006.463,30

#### 4.1.2 Managementul de proprietate al condominiului

Proprietatea comună din cadrul condominiului are atributul specific de a nu putea fi identificată în mod precis pentru fiecare proprietar în parte, din acest motiv un rol foarte important revine administratorului de condominiu pentru a asigura buna funcționare a instalațiilor și suprafețelor comune. În acest scop managementul de proprietate trebuie să urmărească:

a) inventarierea tehnică a construcțiilor, întocmind anual un proces-verbal de inventariere, care se aduce la cunoștința reprezentanților legali ai asociațiilor asociațiilor de proprietari sau chiriași;

b) efectuarea de verificări, urmare a sesizărilor primite de la membrii asociațiilor de proprietari sau chiriași, în vederea înlăturării defecțiunilor apărute la instalațiile aflate în folosință comună și a eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a cheltuielilor;

c) înștiințarea comitetului executiv pentru luarea măsurilor necesare efectuării, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații;

d) verificarea existenței contractelor de închiriere între asociațiile de proprietari sau chiriași și persoane fizice sau juridice, care folosesc spații ori elemente din proprietatea comună.



- e) supravegherea execuției lucrărilor de reparații și de întreținere și participarea la recepția lor;
- f) asigurarea cunoașterii și respectării regulilor de locuit în condominii.
- g) verificarea sau avizarea indexului contoarelor de rețea în prezența reprezentantului asociațiilor de proprietari sau chiriași și a reprezentantului furnizorului, precum și a indexului contoarelor individuale;
- h) asigurarea efectuării curățeniei precum și menținerea acesteia la suprafețele comune, astfel:
- măturarea zilnică a casei scării;
  - spălarea săptămânală, cu apă și detergenți a casei scării;
  - alte servicii de curățenie a spațiilor comune din imobil sau altă periodicitate a acestora se vor putea asigura, numai la solicitarea asociațiilor de proprietari sau chiriași și contra cost.
- i) asigurarea curățeniei în spațiile exterioare ale condominiilor, imediat limitrofe acestora, astfel:
- îngrijirea spațiilor verzi prin tăierea ierbii și toaletarea gardului viu de două ori pe an;
  - curățarea zăpezii de pe aleile și trotuarele aferente condominiilor atunci când este cazul;
  - alte servicii de curățenie în spațiile exterioare ale condominiilor sau altă periodicitate a acestora se vor putea asigura, numai la solicitarea asociațiilor de proprietari sau chiriași și contra cost.

Pe parcursul trimestrului II al anului 2022 au fost realizate lucrări de reparații pe baza devizelor estimative, dar și lucrări de reparații accidentale anunțate la dispeceratul non-stop al societății.

Astfel că, Secția Întreținere Reparații a avut o contribuție majoră asupra activității societății noastre, antrenând atât resurse financiare cât și umane importante. Aceste lucrări au fost executate atât la asociații aflate în administrarea societății noastre cât și la instituții sau asociații care nu sunt administrate de Termo-Service S.A.

La sfârșitul trimestrului II 2022, valoarea lucrărilor de întreținere și reparații, se prezintă după cum urmează:

<b>Lucrări Întreținere Reparații</b>	<b>Număr lucrări</b>	<b>Facturat (lei)</b>
Lucrări la asociații administrate	704	508.284,04

#### 4.1.3 Managementul juridic al condominiului

O altă componentă importantă a administrării condominiilor este reprezentată de managementul relațiilor juridice, acestea fiind atât între membrii proprietari și asociația ca formă de organizare juridică, cât și între asociație și terți. Pentru un management juridic care să asigure funcționarea în legalitate a asociației trebuie îndeplinite următoarele:

- a) realizarea analizelor de risc juridico-economic a debitorilor, având particularități speciale (persoane juridice aflate în insolvență sau radiate, persoane fizice decedate și cu proceduri succesoriale neinițiate, etc.);
- b) optimizarea procedurilor interinstituționale în scopul facilitării accesului la informații de interes public utile în valorificarea drepturilor legislative ale asociațiilor de proprietari sau chiriași.

c) consultarea registrelor publice de informații cadastrale în vederea înscrierii de privilegii imobiliare cu rang prioritar pentru debitorii aflați în proceduri executabile, în scopul garantării creanțelor asociațiilor de proprietari sau chiriași.

d) acțiuni de promovare și apărare a intereselor asociațiilor de proprietari sau chiriași administrate, a Municipiului Iași în calitate de locator și a intereselor societății.

Pe parcursul trimestrului II 2022, au fost întocmite și transmise 139 notificări de plată debitorilor, s-au promovat împotriva acestora 77 acțiuni în instanță, au fost depuse un număr de 27 de cereri de executare, au fost încheiate 2 convenții de plată.

*Activitatea privind recuperarea restanțelor prin instanțele judecătorești la sfârșitul trimestrului II 2022 s-a concretizat astfel:*

An 2022	Restanțe solicitate în instanță	Penalități solicitate în instanță	Restanțe solicitate către executori	Penalități solicitate către executori
	862.231,46 lei	415.218,26 lei	113.882,22 lei	97.621,92 lei

#### 4.2 Activități operaționale Divizia Termoficare:

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Obiectul contractului îl constituie conlucrarea între asociați în vederea asigurării managementului serviciului public de alimentare cu energie termică - producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iasi pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Contractul cuprinde următoarele servicii de management necesare desfășurării activităților:

- managementul activității de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- managementul activității de mentenanță a sistemului;
- managementul activității de reparații a sistemului;
- managementul activității de resurse umane;
- managementul activității de facturare și încasare;
- managementul activității de relații cu clienții;
- managementul activității economico-financiare;
- managementul activității legate de protecția mediului;
- managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă;

- finanțarea fără adaosuri comerciale a activităților enumerate mai sus, dacă este cazul;
- managementul activității de servicii asistență, consultanță și reprezentare în justiție necesare pentru recuperarea debitelor reprezentând facturi neachitate pentru serviciile de furnizare /producție /distribuirea energiei termice/electrice, precum și pentru recuperarea oricăror alte sume rezultate din prestarea serviciilor de management aferente intervalului contractului, calitatea procesual activă aparținând Asociatului-Operator.

#### **4.2.1. Activități de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice:**

##### **Exploatare Rețele Primare și Distribuție:**

- asigurarea continuității serviciului în cadrul compartimentului Distribuție prin desfășurarea unor activități specifice centrate cu precădere pe:
  - lucrări de mentenanță preventivă: curățare schimbătoare de căldură pentru apă caldă din Punctele Termice; citire stații tratare apă (citit index contor apă rece și cantitate de soluție FOLMAR consumată); verificare funcționare puncte, module și centrale termice nemonitorizate lucrări de mentenanță prin aplicația SCADA;
  - lucrări de mentenanță corectivă:
  - remediere rețea termică secundară pentru apă caldă de consum: remediere rețea termică secundară pentru apă caldă de consum - MT 12-12A Cantemir - bl. N1/C, MT 3-12A Cantemir - bl. K1/G, MT 4-12A Cantemir - bl. K1/H, PT 1 Metalurgie, MT ANL 2 Metalurgie, MT ANL 3 Metalurgie, PT 3 Grădinari, MT Locuințe sociale 16, PT 1 T. Vladimirescu, PT 1 Lăpușneanu, PT 2 Lăpușneanu, PT 1 SF. Lazăr, PT 1 Gară MT2, PT 5 Gară, PT 6 Gară, PT 1 Păcurari MT2, PT 1 Păcurari I MT3, PT 1 MOARĂ MT3, PT 3 CANTA MT9, PT ANL Păcurari, CT Păcurari Bl 2;
  - remediere rețea termică secundară pentru încălzire - PT 1 Frumoasa, PT 6 Nicolina, PT 11 CUG, MT 1-9 REGIE - bl. 250/1, PT 16 Tătărași, PT 26 Tătărași, PT 3 Grădinari, PT 2 C. Negri, PT 2 Păcurari, MT5, PT ANL Păcurari.
- identificare pierderi masice pe apă caldă de consum și pierderi masice pe încălzire;
- lucrări la terți: Contract de Mentenanță la: Sp. Sf. Spiridon MT1, Sp. Sf. Spiridon MT2, Sp. Sf. Spiridon MT3, Sp. Sf. Spiridon MT4, Sp. Sf. Spiridon MT5, Sp. Sf. Spiridon MT6, Sp. Sf. Spiridon MT7, Sp. Sf. Spiridon MT8, Sp. Sf. Parascheva MT6, Sp. Sf. Parascheva MT7, MT Sp. Pneumoftiziologie, MT Spital CF.
- asigurarea conformității - în vederea pregătirii sezonului de încălzire 2022-2023 s-au demontat și trimis la verificare metrologică 625 contoare de energie termică astfel: 255 contoare au fost trimise la Electroval Sound Pitești în data de 26.05.2022 și un număr de 370 contoare de energie termică au fost trimise la Vestra Botoșani în data de 23.05.2022.

- au fost montate un număr de 161 contoare energie termică pe apa caldă cu verificare metrologică în zonele: Tătărași, Centru, Păcurari, Socola, Nicolina, Dacia, CUG, Cantemir, Metalurgie, Alexandru, Gară, Metalurgie, Tudor Vladimirescu, Canta, Socola, Nicolina, CUG, Cantemir, Alexandru, Gară, Copou;

- monitorizarea funcționării modulelor și punctelor termice integrate în aplicația SCADA cu asigurarea ajustării parametrilor de funcționare, prin intermediul serviciului de dispecerat, cu intervenții locale în vederea asigurării calității serviciului furnizat ale echipei coordonată de dispecerul de serviciu.

- reparații planificate în urma activității de identificare pierdere circuit primar, circuit secundar:  
Circuit primar: 11 intervenții cu săpătură mecanică și manuală, manevre de oprire, golire, intervenție de eliminarea a zonei corodate, umplere și PIF, verificare, montat dale, acoperit, refacere zonă;

Circuit secundar: săpătură mecanizată pentru intervenția echipelor de pe circuitul secundar, pe rețelele asociate punctelor termice: PT 1 Metalurgie, PT 3 Grădinari, PT 21 Tătărași.

- reparații neplanificate (avarii) pierdere circuit primar, circuit secundar;
- măsurători pentru identificare și localizare pierderi, întreținere utilaje, evacuare apă din cămine, asigurarea acces la magistrale prin defrișarea vegetației căi de acces și parcare CET I
- lucrări la terți, pe baza de comandă;
- întocmire avize coexistență rețele termice;

### **Exploatare Producție:**

- Activitatea în cadrul compartimentului Exploatare Producție a avut ca direcții principale:

- Producerea și distribuția de energie termică pentru asigurare apă caldă menajeră în sistemul de termoficare urbană a municipiului Iași.
- Producerea și distribuția de energie termică pentru asigurare încălzire în sistemul de termoficare urbană a municipiului Iași.
- Producere de energie electrică pe motorul termic 4,4 MW.
- Efectuarea manevrelor operative pentru funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru al instalației termomecanice și electrice din zona de deservire.
- Execuția măsurilor tehnice și organizatorice pentru preintimpinarea manevrelor gresite și a avariilor astfel încât procesul de producție să se desfășoare continuu și în siguranță.

- Manevre operative deosebite : pornire din rezerva Motor termic: declansare cazan + turbina CET2; oprire în rezerva Motor termic după revenire în schema normală CET2; pornire din rezerva Motor termic pentru asigurare condiții curățare cazan recuperator; oprire Motor termic; curățare cazan recuperator și motor termic; probe funcționare PRtf tr.I nr.1 după reparație

( înlocuire etansari mecanice cu etansare clasica cu snur non azbest); avarie magistrala apa fierbinte nr.2 ( zona PT Vasile Alecsandri ); avarie magistrala apa fierbinte nr.5 ( zona Cânta); înlocuire ulei baie Motor termic si Probe functionare Motor termic dupa înlocuire ulei; pornire din rezerva Motor termic conform program de functionare aprobat de conducere; pornire din rezerva CAF1 dupa oprire CET2; izolare magistrala de legatura între CET2 si CET1 ( dupa oprire CET2 si scadere temperature la intrare în CET1); Pornire CAF3 si oprire în rezerva CAF1; oprire sezon incalzire sistem termoficare urbana; pornire CAF1 si oprire în rezerva CAF3; reglare parametri sistem termoficare urbana prin blocare în pozitia închis a vanei manuale B 10 A ( Dn 350 Pn 25 ), retragere din exploatare Tr.1 / 25 MVA si LEA nr.1 la solicitarea Delgaz Grid; redare în exploatare Tr.1 / 25 MVA si LEA nr.1 dupa remediere defect în Statia Bularga;

• Activitățile specifice compartimentului Exploatare Productie:

a. Producere energie termica pentru asigurare incalzire si apa calda menajera :

b. Producere energie electrica pe motorul termic

c. Lucrari de mentenanta corectivă:

- Reparatie Pompa retea termoficare tr.I nr.1 ( înlocuire etansari mecanice cu etansare clasica cu snur non azbest)
- Realizare circuit racire pentru etansari lagare PRTf. Tr.I nr.1
- Revizie clapet ocolire gaze arse Economizor nr.2 CAF1
- Montare vana Dn 50 pe circuit PSI legatura cu subsol cable etapa a I-a.
- Reparare cuplaj Pompa epuishment canalizare adinca CET1
- Reparatie clapet pompa apa coagulata chimic.
- Revizie vane aspiratie si refulare pompe apa dedurizata nr.1,2,3 chimic;
- Verificare si desfundare circuit racire pentru etansari lagare PRTf. Tr.II nr.2;
- Reparare cuplaj Pompa epuishment nr. 2 canalizare adinca CET1;

Activitatea în cadrul compartimentului Exploatare Productie CET 2 Holboca a avut ca direcții principale:

1. Exploatarea sigură și economică a instalațiilor energetice din zona deservită,
2. Producerea de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență care beneficiază de bonus și furnizarea de energie termică către populație conform programului de funcționare,
3. Funcționarea instalațiilor cu impunerea unor măsuri corective pentru eliminarea neconformităților (pierderi apă și abur, reglaje ardere, reparații accidentale pentru evitarea situațiilor de avarie),
4. Stabilirea priorităților zilnice pentru intrare în reparație a echipamentelor defecte, precum și soluții tehnice pentru aducerea cât mai repede în exploatare a echipamentelor indisponibile



în vederea asigurării continuității în funcționare,

5. Aducerea instalațiilor după oprirea centralei în rezervă și pregătirea acestora pentru reparațiile planificate,
6. Efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații cu personalul propriu împreună cu personalul de la mentenanță cu stabilirea priorităților zilnice în funcție de materialele primite, precum și soluții tehnice pentru aceste lucrări,
7. Elaborarea de materiale pentru stabilirea consumurilor de combustibil pentru sezonul 2021-2022, stocurile rămase precum și întocmirea unui raport justificativ pentru suport documentar la răspuns adresa ANRSPS UT 515 București,
8. Participarea la întocmirea programului de reparații și mentenanță 2022 și a Anexei nr.4 – Necesari de materiale/Piese de schimb - CET I și CET II-2022,
9. Întocmirea de referate pentru lucrări și materiale, necesare în perioada mai-octombrie 2022, în vederea pregătirii instalațiilor din CET 2 Holboca pentru sezonul de funcționare 2022-2023
10. Transportul de cenușă și zgură din depozit conform acordului de cesiune la contractul de furnizare nr. 20016650/2020.
11. Efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații cu personalul propriu împreună cu personalul de la mentenanță cu stabilirea priorităților zilnice în funcție de materialele primite, precum și soluții tehnice pentru aceste lucrări,
12. Întocmirea de referate pentru servicii și materiale conform programului de reparații și mentenanță 2022 și a Anexei nr.4 – Necesari de materiale/Piese de schimb - CET I și CET II-2022, în vederea pregătirii instalațiilor din CET 2 Holboca pentru sezonul de funcționare 2022-2023.
13. Transportul de cărbune din buncării aferenți cazanelor de abur nr. 1 și 2.
14. Curățarea vegetației din incinta CET 2 Holboca pentru reducerea riscului de accidentare a personalului și a riscului ridicat de producere și propagare incendii.

#### **4.2.2 Activități de consultanță și asistență juridică:**

- a fost asigurată viza corespondentă cu privire la îndeplinirea cerințelor de legalitate asupra formei referatelor ori altor înscrisuri asimilabile compartimentului de specialitate al Termo-Service S.A., contracte, adrese supuse aprobării Operatorului- UAT Municipiul Iași;
- a fost asigurat suportul juridic permanent celorlalte departamente din divizia de termoficare;
- s-a procedat la studierea actelor normative primite, în privința aplicării/impactului în activitatea diviziei de termoficare și informarea persoanelor din conducere;



- au fost realizate puncte de vedere privind natura unor rapoarturi juridice specifice serviciilor furnizate și corespondențel lor normativ, corespondență cu caracter administrativ în raport de diferitele instituții ale statului și privați, precum și direct sau prin parteneri, inițierea și susținerea unor proceduri speciale în fața instanțelor arbitrale, a Oficiilor Registrului Comerțului, a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, executori judecătorești și practicieni în insolvență.
- a fost asigurată, asociațiilor din portofoliu, consultanța și informarea permanentă cu privire la modificările legislative intervenite în dependență de solicitările formulate și chestiunilor de fapt intervenite în activitatea curentă.
- au fost elaborate modificări la regulamentele societății, hotărâri și decizii ale organelor de conducere și coordonate activității de corelare a atribuțiilor salariaților din cadrul compartimentului juridic cu necesitățile obiective ale societății, celeritatea și specificitatea unor procese cu valență juridică ori asimilată;
- s-a procedat la verificarea și semnarea avizelor de coexistență rețele termice, sub aspect juridic.

#### **4.2.3 Activități Serviciu Tehnic**

- Asigurare activitate în cadrul departamentului tehnic prin suport tehnic, verificare avize, asigurare colaborare între departamente interne sau cu colaboratori externi, asigurare corespondență cu serviciile tehnice din cadrul PMI etc.
- Întocmire rapoarte privind consumurile de gaz și energie electrică.
- Întocmire comenzi către CNCIR privind realizarea inspecțiilor la instalațiile din S.A.C.E.T.
- Completare cu date baza de date privind consumurile de gaze naturale.
- Soluționarea cererilor ad-hoc cu și de la Direcția Tehnică a Primăriei Municipiului Iași și Administrația Națională Apele Române / A.B.A. Prut-Bârlad S.G.A. Iași.
- Actualizarea prețurilor conform noilor tarife la energia electrică transmise/publicate de ANRE, ce se vor aplica consumatorilor din C.E.T. și P.T.
- Actualizarea fișierelor de lucru, a calculelor și întocmire rapoartelor în vederea facturării energiei electrice către terții consumatori din C.E.T. 1 și C.E.T. 2 și din P.T.
- Executare lucrări de mentenanță preventivă și corectivă la C.E.T. 1 și C.E.T. 2 .
- Realizare activități specifice urmării și întreținerii sistemului SCADA producție, transport și distribuție.
- Realizare calcule și întocmire de rapoarte ce țin de activitatea de Management Energetic și piețele de energie.
- Întocmire referate, caiete de sarcini și estimări pentru lucrări necesare a se executa cu terți.
- Activități de arhivare facturi, note interne și procese verbale aferente consumurilor de energie electrică, subconsumatori terți.

- Activități de realizare a corespondenței cu departamentul energetic al Primăriei Municipiului Iași.
- Verificare facturi de plată primite de la furnizori și avizare către PMI.
- Verificare și centralizare facturi primite de la ApaVital.
- Întocmire și transmitere raport privind Bilanțul de ape - privind consumul de apă alimentat/evacuat la cele două locuri de consum, CET I Iași și CET II Holboca pentru anul 2022 semestrul I.
- Activități de urmărire a lucrărilor de reparații / revizie pentru mentenanță.
- Activități de urmărire a lucrărilor privind starea tehnică a căilor de Linii Ferate Interne.
- Activități de închidere lunară, întocmire pontaje, deconturi transport.

#### **4.2.4. Activități de asistență și suport tehnic, managementul activității de relații cu clienții:**

- consultanța tehnică de specialitate angajaților IT din cadrul Diviziei Termoficare, privind atât echipamentele IT cât și serviciile de comunicații;
- formatarea, imprimarea contractelor de furnizare a energiei termice pentru agenții economici primari, pentru agenții economici secundari, pentru asociațiile de proprietari precum și pentru revânzarea energiei electrice precum și de notificări privind subrogarea în drepturi pentru contractele de energie termica și totodată distribuite utilizatorilor;
- transmiterea spre semnare a contractelor de furnizare a energiei termice pentru asociațiile de proprietari aflate în administrarea subscrisei și totodată s-a procedat la colectarea tuturor contractelor ce au fost semnate de către utilizatori;
- transmiterea notificărilor privind subrogarea în drepturi pentru contractele de energie termica către utilizatorii aflați în administrarea TERMO-SERVICE S.A.;
- având în vedere natura activității derulată de către Asociația-Operator, în vederea asigurării continuității activității până la punerea la dispoziție a unui parc auto necesar, TERMO-SERVICE S.A., a alocat autoturisme, necesare desfășurării activității în situații de avarii, intervenții, urgențe și de risc major;
- înregistrarea, urmărirea și expedierea corespondenței scrise sau prin e-mail cu clienții;
- transmis clarificări, informații solicitate de clienți la sediul organizației sau telefonic;
- înregistrat solicitările/reclamațiile clienților și urmărit soluționarea acestora într-un timp cât mai scurt;
- solicitat și centralizat informații de la alte departamente și ulterior, redactat răspunsuri către petenți;
- transmis prin e-mail și fizic la sediul clientului procese verbale de citiri contori;
- transmis prin e-mail și fizic la sediul clientului (la cei fără adresă de e-mail)facturi și anexe;

- racordări clienți noi-colectare documente întocmire contract, semnare contract;
- informat clienții telefonic și e-mail cu privire la sistarea furnizării agentului termic din cauza unor avarii sau lucrări programate;
- contactat clienți și programat întâlnire în vederea semnării contractului de furnizare și a Notificării de subrogare contract;

#### **4.2.5. Activități de activitatea de management a resurselor umane managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă:**

- întocmirea, semnarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă, precum și constituirea dosarelor de personal pentru salariații nou angajați
- întocmirea de fișe de post pentru salariați;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor salariat privind vechimea în muncă, etc.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor necesare salariaților în diverse scopuri;
- întocmirea dosarelor de pensionare;
- întocmirea dosarelor în vederea obținerii ajutorului de deces;
- întocmirea de decizii privind activitatea de SSM; decizii pentru delegarea atribuțiilor salariaților; decizii privind gestionarii;
- întocmirea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a regulamentului de ordine interioară;
- întocmirea contractelor de garanție pentru salariații care au calitatea de gestionar, precum și urmărirea derulării acestora;
- asigurarea corespondenței cu AJOFM în ceea ce privește situația cu locurile de muncă vacante;
- întocmirea statelor de plată pentru salariile aferente lunilor aprilie – iunie 2022;
- au fost întocmite: state de plată pentru ajutor deces; state de plată pentru prime cu ocazia pensionării;
- de asemenea au fost reținute popriri salariale, angajaților, provenind de la executori judecătorești.
- au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor salariale aferente lunilor aprilie – iunie 2022;
- au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor privind ajutoarele deces.
- au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor privind indemnizația acordată cu ocazia pensionării;
- s-a procedat la transmiterea documentelor reprezentând justificarea sumelor decontate, conform solicitării direcțiilor de resort din cadrul UAT Iași.

## CAP. V. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Dezvoltarea resurselor umane pe termen mediu a vizat formarea, motivarea și coordonarea tuturor angajaților societății.

Prin încheierea contractului de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. au fost preluați salariații aparținând fostului operator, împreună cu drepturile salariale și a altor drepturi conexe, în condițiile de salarizare existente la încetarea contractului de muncă cu respectivul operator. Astfel au fost create două divizii în cadrul societății și anume Divizia Administrare din care fac parte salariații existenți în cadrul societății până la data de 30.07.2021 și Divizia Termoficare din care fac parte salariații preluați de la fostul operator. La sfârșitul trimestrului II 2022 în cadrul celor două divizii, SC Termo-Service SA Iași a înregistrat un număr de 527 salariați.

În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului fiind specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității.

Prioritățile resurselor umane pe parcursul acestui an au fost:

1. asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
2. aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
3. adaptarea continuă a structurii de organizare
4. utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
5. respectarea normelor de personal.

Principalele activități au fost:

- ✓ întocmirea contractelor individuale de muncă pentru noii angajați;
- ✓ înregistrarea personalului nou angajat la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL, REGES
- ✓ întocmirea regulamentului de ordine interioară al societății cu aplicarea dispozițiilor legale pentru cele două divizii create;
- ✓ realizarea mișcărilor de personal în conformitate cu necesarul societății.
- ✓ urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă;

- ✓ întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- ✓ stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate.
- ✓ întocmirea fișelor de post pentru personalul nou angajat;
- ✓ întocmirea adeverințelor solicitate de către salariați;
- ✓ realizarea evaluării profesionale a salariaților;
- ✓ întocmirea planului anual de pregătire profesională;
- ✓ întocmirea dosarelor privind decontarea ajutoarelor de deces pentru salariații societății din cadrul Diviziei Termoficare;
- ✓ emiterea deciziilor privind activitatea de gestiune și întocmirea/urmărirea contractelor de garanție;
- ✓ emiterea deciziilor privind activitatea de SSM și PSI, întocmirea planului de măsuri privind combaterea riscului de îmbolnăvire cu coronavirus (SARS-CoV-2).
- ✓ corespondența cu AJOFM privind situația cu locurile de muncă vacante;
- ✓ întocmirea statelor de plată pentru primele convenite cu ocazia pensionării pentru salariații din cadrul Diviziei Termoficare și urmărirea decontării acestora;
- ✓ realizarea corespondenței cu executorii judecătorești privind popririle salariale;
- ✓ eliberarea de adeverințe solicitate de salariați sau emise ca urmare a încetării raporturilor de muncă;

Productivitatea muncii este un indicator important al eficienței activității economice al unei societăți, care reflectă eficacitatea muncii cheltuite în procesul de producție.

Prin contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A., au fost preluați salariații vechiului operator, salariați ce nu sunt implicați în procesul de producție al SC Termo-Service SA, ci doar în procesul de producție și distribuție al operatorului sistemului de termoficare, în speta UAT Iași, generând sume ce sunt facturate și încasate de către operatorul sistemului de termoficare.

Cu toate acestea, în perioada de referință reiese o productivitate a muncii de 41,57 mii lei/angajat.

An	Număr salariați	Cifra de afaceri (lei)	Productivitate mii lei/salariat/ perioadă
iunie 2020	183	5.783.241,00	31,60
iunie 2021	177	5.677.725,00	32,07
<b>iunie 2022</b>	<b>503</b>	<b>20.911.446,00</b>	<b>41,57</b>

La sfârșitul trimestrului II 2022 numărul mediu de salariați a fost de 503, iar cheltuielile cu salariile, bonificațiile, bonurile acordate salariaților și asigurări sociale au fost în această perioadă, în valoare de **8.106.665,00** lei.

An	Cheltuieli salariale (lei)	Venituri totale (lei)	Ponderea cheltuielilor salariale în total venituri	Număr mediu salariați
Iunie 2019	3.971.439,00	5.575.482,00	71,23	188,00
iunie 2020	4.285.325,24	5.899.356,17	72,00	183
iunie 2021	4.483.668,00	5.776.516,00	77,61	177
<b>iunie 2022</b>	<b>18.500.517,00</b>	<b>21.149.739,00</b>	<b>86,05</b>	<b>503</b>

La nivelul societății au fost distribuite materiale de protecție salariaților, s-au luat măsuri pentru respectarea normelor de igienă și dezinfectare, fiind luate măsuri specifice privind interacțiunea între salariați și între salariați și colaboratori, s-au luat măsuri privind limitarea intrărilor în incinta societății cu respectarea programărilor cât și a normelor de igienă, iar acolo unde este posibil s-a optat pentru anumite categorii de personal non-productiv la telemuncă.

În perioada raportată S.C. Termo-Service SA și-a achitat întotdeauna la termen obligațiile față de bugetul statului (impozit pe salarii, TVA, impozit pe profit), bugetul asigurărilor sociale de stat (C.A.S, sănătate, contribuția asiguratorie de muncă) și bugetul local (taxe și impozite locale, redevență).



## CAP. VI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, stabiliți în contractul de mandat al directorului general al societății la sfârșitul lunii iunie 2022, se prezintă astfel:

Nr crt	Titlu	Formula de calcul	UM	Pondere	Valori propuse	Realizat
1	Grad de îndatorare	$\frac{\text{datorii totale}}{\text{capitaluri proprii}} * 100$	%	15%	≤ 115	65,80
2	Rata lichidității imediate	$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$		10 %	≥ 1	2,38
3	Realizarea veniturilor proprii prevăzute în BVC	$\frac{\text{venituri proprii realizate}}{\text{venituri proprii bugetate}} * 100$	%	10 %	≥ 90	95,07
4	Perioada de rambursare a datoriilor	$\frac{\text{total datorii t. scurt}}{\text{cifra de afaceri}} * 365$	zile	15%	≤ 110,00	33,58
5	Productivitatea muncii	$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{nr. mediu angajati}}$	mii lei/ sal	10%	≥ 7,5	41,57
6	Optimizarea activităților secundare (echipă reparatii)	$\frac{\text{nr. interventii rez.}}{\text{total interventii}} * 100$	%	10 %	≥ 76	93,66
7	Nr. de reclamatii scrise justificate rezolvate ( $R_{just}$ ), raportat la nr. total de reclamatii	$\frac{R_{just}}{Nr. reclamatii} * 100$	%	10 %	≥ 88	99,66c
8	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administratie și transmiterea către structura de guvernanta	%	5 %	sem/ anual	100%
9	Informare publică	Publicarea pe pagina web a societatii a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.	%	10 %	sem/ anual	100%
10	Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernanta	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1); Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56; Raport anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerația CA și directorilor conform art.55.	%	5 %	sem/ anual	100%

**1. Gradul de îndatorare:** în contextul realizării activității societății se urmărește asigurarea unui echilibru cu privire la gradul de îndatorare.

**Obiectiv:**  $\leq 115\%$

**Realizat:** 65,80%

- Formula indicator  $\frac{\text{datorii totale}}{\text{capitaluri proprii}} * 100$

- Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Starea de sanatate financiara a unei companii este reflectata si de **gradul sau de îndatorare**. Acesta se determină ca raport între datoriile totale si activele totale, arătând în ce măsură societatea se sprijină pe bani imprumutați.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

## **2. Rata lichidității imediate**

**Obiectiv:**  $\geq 1$

**Realizat:** 2,38

- Formula de calcul  $\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$

- Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

*Rata lichidității imediate* este un indicator de apreciere a lichidității care exprimă capacitatea efectivă a societății de a face față imediat achitării unor obligații; acest indicator nu ia în considerare stocurile.

La sfârșitul lunii iunie 2022, indicatorul privind rata lichidității este calculat la nivelul de 2,38 față de cel programat, ceea ce arată că societatea face față achitării unor obligații.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

## **3. Realizarea veniturilor proprii prevăzute în BVC**

**Obiectiv**  $\geq 90$

**Realizat:** 95,07

- Formula de calcul  $\frac{\text{venituri proprii realizate}}{\text{venituri proprii bugetate}} * 100$

- Sursa informațiilor: Bugetul de venituri și cheltuieli, bilanț, balanța lunară

*Realizarea veniturilor proprii prevăzute în BVC* este un indicator de verificare a performanțelor financiare ale societății. Cu cât acest indicator are o valoare absolută mai mare, cu atât societatea este mai rentabilă.

La sfârșitul lunii iunie 2022, indicatorul privind realizarea veniturilor proprii prevăzute în BVC este calculat la nivelul de 100% față de cel programat, ceea ce arată că societatea este rentabilă.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

#### **4. Perioada de rambursare a datoriilor**

**Obiectiv:** ≤ 110 zile

**Realizat:** 33,58 zile

- Formula de calcul 
$$\frac{\text{total datorii t. scurt}}{\text{cifra de afaceri}} * 365$$

- Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

*Perioada de rambursare a datoriilor* este un indicator ce arată ritmul achitării datoriilor față de terți ale societății. Valorile mici ale acestui indicator arată ca societatea își achită obligațiile mai repede.

Ca și durată de recuperare a creanțelor, acest indicator exprima în mod concret numărul de zile în care compania își rambursează datoriile față de furnizori.

La sfârșitul lunii iunie 2022, indicatorul privind perioada de rambursare a datoriilor este calculat la nivelul de 33,58 zile față de cel programat, ceea ce arată că își achită obligațiile față de furnizori la termenele prevăzute în contractele încheiate cu aceștia.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

#### **5. Productivitatea muncii**

**Obiectiv** ≥ 7,50 mii lei/angajat

**Realizat:** 41,57 mii lei/angajat

- Formula de calcul 
$$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{nr. mediu angajati}}$$

- Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință

Productivitatea muncii este un indicator important al eficienței activității economice al unei societăți, care reflectă eficacitatea muncii cheltuite în procesul de producție.

Din datele avute la dispoziție în perioada de referință reiese o productivitate a muncii de 41,57 mii lei/angajat.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

#### **6. Optimizarea activităților secundare (echipă reparații)**

**Obiectiv:** ≥ 76%

**Realizat:** 93,66 %

-Formula de calcul 
$$\frac{\text{nr. intervențierez.}}{\text{total intervenții}} * 100$$

-Sursa de informații: Secția Întreținere Reparații

Din datele puse la dispoziție de Secția Întreținere Reparații, care a centralizat solicitările primite prin serviciul de dispecerat al societății și modalitatea de rezolvare a acestora, reiese faptul că în perioada analizată, procentul de realizare a intervențiilor este 93,66% față de programatul de 76%.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

#### **7. Numărul de reclamații scrise justificate rezolvate, raportat la numărul total de reclamații**

**Obiectiv** ≥ 88%

**Realizat:** 99,66 %

-Formula calcul  $\frac{R_{just}}{Nr.reclamatii} * 100$

- Sursa informații: toate compartimentele societății

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Resurse Umane și Protecția Muncii, care a centralizat reclamațiile primite și modalitatea de răspuns la acestea, reiese faptul că la sfârșitul lunii iunie 2022, procentul de realizare a acestui indicator este de 99,66% față de programatul de 88%.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii iunie 2022 este de peste 100%.

**8. Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație:** monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen

- Obiectiv: încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță

- Sursa: Adresele de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

### **9. Informare publică**

Gradul de accesibilitate a informațiilor de interes public și cetățenesc din partea SC Termo-Service SA

- Obiectiv: încadrarea în termenele legale la informațiile de interes public.

- Sursa informațiilor: Documentele de raportare internă.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100% ceea ce indică asigurarea transparenței necesare atât în relația cu autoritatea tutelară cât , cu celelalte instituții ale statului și nu în ultimul rând cu partenerii de afaceri.

**10. Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernanță:** monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen.

- Obiectiv: încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță

- Sursa: Adresele de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%

### **Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la 30 iunie 2022**

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 30 iunie 2022, a fost realizat în procent de peste 100%, ceea ce arată preocupările echipei manageriale de încadrare a costurilor în total venituri realizate, creșterea ratei profitului, reducerea cheltuielilor de exploatare.

*În concluzie,*

*se desprinde faptul că planul de management este respectat, activitatea societății fiind focalizată pe continuarea liniei de dezvoltare, prin atingerea obiectivelor strategice asumate, fapt reflectat în performanțe economice atinse la nivelul lunii iunie 2022.*

**Director general,**

**Constantin Alin AIVĂNOAEI**