



**Curriculum vitae**  
**Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **AIVĂNOAEI CONSTANTIN ALIN**  
Adresă) [REDACTED]  
Telefon [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Naționalitate **ROMÂNĂ**  
Data nașterii [REDACTED]  
Sex masculin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**Director General SC Termo-Service SA Iași**

**Experiența profesională**

Perioada 17.07.2019 – prezent  
Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR EXECUTIV  
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE**  
Activități și  
responsabilități principale Conducerea și gestionarea activității societății în conformitate cu  
Planul de Management, parte integrantă a Planului de  
Administrație.  
Numele și adresa  
angajatorului SC TERMO SERVICE SA IASI  
Aleea Grădinari nr. 8 , Iași  
Tipul activității sau  
sectorul de activitate Administrare imobile si cladiri

Perioada 17.07.2019 - prezent  
Funcția sau postul ocupat **MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
Activități și  
responsabilități principale Stabilirea direcțiilor de activitate și dezvoltare ale societății,  
adoptarea deciziilor necesare în vederea implementării Planului de  
Administrație.  
Numele și adresa  
angajatorului SC SERVICII PUBLICE IAȘI

Tipul activității sau sectorul de activitate	Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25 Administrație publică locală
Perioada	12.09.2016 -17.07.2019
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTOR EXECUTIV</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea departamentelor societății
Numele și adresa angajatorului	SC TERMO SERVICE SA IASI Aleea Grădinari nr. 8 , Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare imobile si cladiri
Perioada	14.03.2014 – 28.06.2016
Funcția sau postul ocupat	<b>VICEPREȘEDINTE al CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI</b>
Activități și responsabilități principale	Atributii de conducere a unităților din subordinea Consiliului Județean Iași și a direcțiilor din cadrul instituției.
Numele și adresa angajatorului	CONSILIUL JUDETEAN IASI Casa Pătrată, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 69
Tipul activității sau sectorul de activitate	Unitate administrativ teritorială
Perioada	16.06.2012 - 14.03.2014
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTOR PROIECT</b>
Activități și responsabilități principale	Managerierea proiectelor derulate de catre societate și coordonarea departamentelor economic și de specialitate
Numele și adresa angajatorului	TCA IMPEX – IASI b.dul Independentei nr. 19
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrari de instalatii
Perioada	01.09.1999- 15.06.2012
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTOR COORDONATOR</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea departamentelor societății conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de INSPECTORATUL GENERAL al POLITIEI ROMÂNE. ( departamentul economic, departamentul de pază, departamentul resurse umane , etc)
Numele și adresa angajatorului	SC GIP EST SRL Str. Hotin nr. 8 , IAȘI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de protecție, gardă și servicii privind sistemele de securizare.

**Educație și formare**

Perioada 2008- 2010

Diploma obținută Master – MANAGEMENT ECONOMICO–FINANCIAR EUROPEAN

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Petre Andrei Iasi

Perioada 2005- 2008

Diploma obținută Licentiat in stiinte economice

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Petre Andrei Iasi –Facultatea de Economie – Specializarea Economia Comertului, Turismului și Serviciilor

Limba străină cunoscută engleza

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Înțelegere		Vorbire	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral

Competențe și abilități sociale

- spiritul de echipă
- capacitate de a lua decizii sub stres
- capacitate de analiza si sinteza,
- capacitate de asimiliare noi informatii si abilitati
- capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă
- o bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței de manager
- excelente abilitati communicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila
- leadership
- spirit organizatoric
- experiență bună a managementului de proiect sau al echipei.
- capacitate de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor si alocare
- spirit de evaluare si imbunatatire

Competențe și aptitudini organizatorice

Toate au fost dobandite in timpul activitatii profesionale datorita relatiilor cu departamentele din subordine , departamente ce detin un numar mare de salariati.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer

Permise de conducere

- Auto categoria B – din 1995
- Ambarcatiuni clasa C,D – din 2009

Informații suplimentare

- stagiul militar satisfacut
- starea civilă – casatorit, un copil ;