



Aleea Grădinari nr. 8, Iași
Tel. 0332.441.918 / 0232.218.253
Fax. 0232.212.230
E-mail: contact@tsiasi.ro
www.tsiasi.ro

Nr. Reg. Com. J22/773/22.08.2001
C.U.I. RO14134878
Capital social 116.987,97 lei
Cont BRD Iași RO36BRDE240SV72465032400

DECLARAȚIE NEFINANCIARĂ AN 2023

PREZENTAREA GENERALĂ SC TERMO - SERVICE S.A.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A, persoana juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul social în Iași, Aleea Grădinari, nr. 8 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J22/773/2001, cod unic de înregistrare fiscală RO 14134878.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. fost înființată prin HCL 145/2001, prin divizarea parțială a R.A.TERMOFICARE Iași, în baza prevederilor Legii nr. 15/1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997, privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată prin Legea nr. 207/1997, prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și ale Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SC TERMO-SERVICE SA IAȘI

Societatea are ca activitate principală prestarea serviciilor de administrare a condominiilor pe bază de tarife sau contract (cod CAEN 6832)

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. își desfășoară activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune (*financiar-contabilitate și management proprietate cuvenit Asociației*), în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, actualizată, respectiv și ale Legii nr.114/1996 – Legea locuinței, actualizată, ale HG 1275/2000 – Normă pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, ale Statutului Asociației de proprietari.

Activitatea de administrare imobile este activitatea principală a societății, activitate care are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică a asociațiilor de proprietari, oferind o paletă largă de servicii la cel mai mic tarif de pe piața de administrare din Iași, raportat la serviciile oferite.

Activitățile secundare pe care societatea le desfășoară sunt după cum urmează: lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor și părților comune ale asociațiilor administrate efectuate de formațiile specializate ale societății noastre, lucrări de întreținere și reparații instalații efectuate la terți, lucrări interioare de zugrăveli, confecții metalice, lucrări de vopsitorie, sigilări aparate individuale de măsură, lucrări de reparații fațade, corecții de vegetație, montat tâmplărie PVC.

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Urmare a contractului de asociere, activitatea operațională a societății se desfășoară pe două divizii: Divizia Administrare și Divizia Termoficare.

Activitățile operaționale Divizia Administrare:

Activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică, urmărindu-se astfel:

- a) prestarea serviciilor generale de administrare a condominiilor într-o manieră dedicată, în sensul depunerii eforturilor rezonabile pentru asigurarea calității optime a acestora, în limitele și condițiile de calitate, legalitate, inclusiv de securitate a muncii.
- b) gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești;
- c) efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- d) facilitarea cunoașterii și respectării, de către membrii ai condominiilor, a regulilor cu privire la proprietatea comună;
- e) gestionarea, în raport de competențe, a modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice.

Managementul financiar al condominiului

Buna funcționare a Asociației de Proprietari este condiționată de un management financiar performant și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel că s-a urmărit îndeplinirea următoarelor funcțiuni:

- a) gestionarea bunurilor și fondurilor bănești, conform OMFP 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- b) întocmirea listelor lunare de plată, privind cheltuielile de întreținere ale condominiilor;
- c) încasarea, în locuri specifice, a cotelor de contribuție a proprietarilor/chiriașilor, la cheltuielile curente ale condominiilor;
- d) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de adunările generale a asociațiilor de proprietari sau chiriași din condominii;
- e) efectuarea plăților către toți furnizorii astfel:
 - în funcție de încasările zilnice de la membrii asociațiilor de proprietari sau chiriași, cotele de contribuție la cheltuielile lunare și restanțele achitate de aceștia se vor plăti furnizorilor, la termenele stabilite în contractele de furnizare sau în angajamentele de plată asumate în numele și pentru asociații de către reprezentantul lor legal, astfel încât, asociațiile să nu fie grevate de eventuale penalități sau cheltuieli disproporționate privind comisioanele bancare, asigurând eficiența managementului financiar;
 - în funcție de încasările zilnice de la asociațiile de proprietari sau chiriași, penalizările achitate de aceștia se vor plăti furnizorilor, la termenele stabilite în contractele de furnizare sau în angajamentele de plată asumate în numele și pentru asociații de către reprezentanții legali, astfel încât asociațiile să nu fie grevate de cheltuieli disproporționate privind comisioanele bancare, asigurând eficiența managementului financiar;
- f) sesizarea comitetelor executive în vederea somării sau notificării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu penalizările aferente;
- g) actualizarea, cu avizul comitetului executiv, a fondului de rulment;
- h) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și registrelor asociațiilor de proprietari sau chiriași, specifice managementului financiar, în limitele termenilor ;

- i) controlul facturării corecte a consumurilor în funcție de indexul contoarelor de bloc și al contoarelor individuale.
- j) realizarea, pentru taxele judiciare de timbru aferente cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, a taxelor de investire cu cereri a tribunalelor și curților de arbitraj judiciar, respectiv cele aferente/presupuse de verificările în registrele publice cadastrale, fiscale sau de evidență a persoanelor, de către societatea TERMO-SERVICE S.A., în calitate de administrator al Asociațiilor de proprietari sau chiriași, a plăților, din contul Asociațiilor de proprietari sau chiriași.

Managementul de proprietate al condominiului

Proprietatea comună din cadrul condominiului are atributul specific de a nu putea fi identificată în mod precis pentru fiecare proprietar în parte, din acest motiv un rol foarte important revine administratorului de condominiu pentru a asigura buna funcționare a instalațiilor și suprafețelor comune. În acest scop managementul de proprietate trebuie să urmărească:

- a) inventarierea tehnică a construcțiilor, întocmind anual un proces-verbal de inventariere, care se aduce la cunoștința reprezentanților legali ai asociațiilor de proprietari sau chiriași;
- b) efectuarea de verificări, urmare a sesizărilor primite de la membrii asociațiilor de proprietari sau chiriași, în vederea înlăturării defecțiunilor apărute la instalațiile aflate în folosință comună și a eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a cheltuielilor;
- c) înștiințarea comitetului executiv pentru luarea măsurilor necesare efectuării, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații;
- d) verificarea existenței contractelor de închiriere între asociațiile de proprietari sau chiriași și persoane fizice sau juridice, care folosesc spații ori elemente din proprietatea comună.
- e) supravegherea execuției lucrărilor de reparații și de întreținere și participarea la recepția lor;
- f) asigurarea cunoașterii și respectării regulilor de locuit în condominii.
- g) verificarea sau avizarea indexului contoarelor de rețea în prezența reprezentantului asociațiilor de proprietari sau chiriași și a reprezentantului furnizorului, precum și a indexului contoarelor individuale;
- h) asigurarea efectuării curățeniei precum și menținerea acesteia la suprafețele comune, astfel:
- măturarea zilnică a casei scării;
 - spălarea săptămânală, cu apă și detergenți a casei scării;
 - alte servicii de curățenie a spațiilor comune din imobil sau altă periodicitate a acestora se vor putea asigura, numai la solicitarea asociațiilor de proprietari sau chiriași și contra cost.
- i) asigurarea curățeniei în spațiile exterioare ale condominiilor, imediat limitrofe acestora, astfel:
- îngrijirea spațiilor verzi prin tăierea ierbii și toaletarea gardului viu de două ori pe an;
 - curățarea zăpezii de pe aleile și trotuarele aferente condominiilor atunci când este cazul;
 - alte servicii de curățenie în spațiile exterioare ale condominiilor sau altă periodicitate a acestora se vor putea asigura, numai la solicitarea asociațiilor de proprietari sau chiriași și contra cost.

Activitățile secundare pe care societatea le desfășoară sunt după cum urmează: lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor și părților comune ale asociațiilor administrate efectuate de formațiile specializate ale societății noastre, lucrări de întreținere și reparații instalații efectuate la terți, lucrări interioare de zugrăveli, confecții metalice, lucrări de vopsitorie, sigilări aparate individuale de măsură, lucrări de reparații fațade, corecții de vegetație, montat tâmplărie PVC.

Managementul juridic al condominiului

O altă componentă importantă a administrării condominiilor este reprezentată de managementul relațiilor juridice, acestea fiind atât între membrii proprietari și asociația ca formă de organizare juridică, cât și între asociație și terți. Conducerea societății este permanent preocupată de sensibilizarea către plata serviciilor și aducerea cu plată la zi a unui număr cât mai mare de clienți.

Activitatea juridică a societății, în anul 2023 s-a concretizat în:

- realizarea analizelor de risc juridico-economic a debitorilor, având particularități speciale (persoane juridice aflate în insolvență sau radiate, persoane fizice decedate și cu proceduri succesorale neinițiate, etc.);
- optimizarea procedurilor interinstituționale în scopul facilitării accesului la informații de interes public utile în valorificarea drepturilor legislative ale asociațiilor.
- consultarea registrelor publice de informații cadastrale în vederea înscrierii de privilegii imobiliare cu rang prioritar pentru debitorii aflați în proceduri executabile, în scopul garantării creanțelor asociațiilor;
- în acțiuni de promovare și apărare a intereselor asociațiilor de locatari/prorietari administrate, a Municipiului Iași în calitate de locator și a intereselor societății.

Activitățile operaționale Divizia Termoficare:

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Obiectul contractului îl constituie conlucrarea între asociați în vederea asigurării managementului serviciului public de alimentare cu energie termică - producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iasi pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Contractul cuprinde următoarele servicii de management necesare desfășurării activităților:

- managementul activității de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- managementul activității de mentenanță a sistemului;
- managementul activității de reparații a sistemului;
- managementul activității de resurse umane;
- managementul activității de facturare și încasare;
- managementul activității de relații cu clienții;
- managementul activității economico-financiare;

- managementul activității legate de protecția mediului;
- managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă;
- finanțarea fără adaosuri comerciale a activităților enumerate mai sus, dacă este cazul;
- managementul activității de servicii asistență, consultanță și reprezentare în justiție necesare pentru recuperarea debitelor reprezentând facturi neachitate pentru serviciile de furnizare /producție /distribuirea energiei termice/electrice, precum și pentru recuperarea oricăror alte sume rezultate din prestarea serviciilor de management aferente intervalului contractului, calitatea procesual activă aparținând Asociației-Operator.

Misiunea societății

Misiunea Termo-Service S.A. este oferirea de servicii de calitate în domeniul administrării condominiilor ce aparțin Asociațiilor de proprietari/chiriași, în baza contractelor încheiate cu acestea precum și activități de întreținere și reparații instalații și construcții.

Directorul general își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație – toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, precum și a regulamentului intern și procedurilor sistemului de management.

Obiective și indicatori de performanță

Principiile care guvernează activitatea societății Termo-Service SA sunt:

- ✓ modernizarea societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari.
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- ✓ deschidere, promptitudine și anticipativitate în relația cu clienții.

Obiectivele strategice al societății Termo-Service SA, sunt:

Pentru mandatul 2023-2027, obiectivul prioritar al SC Termo-Service SA este crearea în mod sustenabil a valorii adăugate, continuarea liniei de dezvoltare a societății în vederea atingerii țintelor de performanță propuse.

Obiectivele strategice ale societății sunt:

- eficiența economică;
- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- competență profesională;
- orientarea către client;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- transparență și liber acces la informații;

Obiectivul prioritar al SC Termo-Service SA este crearea în mod sustenabil a valorii adăugate pe termen lung pentru acționarii noștri urmărindu-se astfel:

- Îmbunătățirea eficienței operationale
- Gestionarea în mod activ a portofoliului de clienți
- Asigurarea unei forte de muncă implicată și calificată

- Adoptarea celor mai înalte standarde de guvernanta corporativa
- Creșterea ponderii activităților secundare în veniturile totale ale societății, prin adaptarea ofertei de lucrări la cerințele clienților, prin contractarea și executarea de lucrări la terți sau încheierea de contacte de mentenanță cu instituții publice;

Indicatorii cheie de performanță anexă la contractul de mandat al administratorilor, au fost negociați și stabiliți în conformitate cu prevederile HG nr. 639 din 28.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile indicatorilor cheie de performanță au fost stabiliți conform modelului de mai jos:

- 25-50% I.C.P. Financiar,
 - 10-25 % I.C.P. Operationali,
 - 5-25% I.C.P. Orientati catre servicii publice,
 - 10-25% I.C.P. Responsabilitati specifice activitati de guvernanta corporativa.

Societatea Termo-Service SA Iași are stabiliți următorii indicatori de performanță:

Indicatorii cheie de performanță pentru monitorizarea performanței societății, anexă la contractul de mandat al directorului general sunt:

- *Rata cheltuielilor de capital*
- *Lichiditatea imediată*
- *Rata de rotatie a creantelor*
- *Rentabilitatea activelor*
- *Rata de plata a dividendelor*
- *Frecvența totală a vatamărilor înregistrate*
- *Numărul de instruiți în materie de siguranță*
- *Scorul satisfacției clienților*
- *Optimizarea activităților secundare*
- *Rata membrilor independenți în C.A*
- *Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare*

Indicatorii cheie de performanță pentru monitorizarea performanței societății, anexă la contractul de mandat al Consiliului de Administrație sunt:

- *Rata cheltuielilor de capital*
- *Rata lichidității curente*
- *Rata de rotatie a creantelor*
- *Rentabilitatea activelor*
- *Rata de plata a dividendelor*
- *Frecvența totală a vatamărilor înregistrate*
- *Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin,*
- *Scorul satisfacției clienților*
- *Raportarea indicatorilor de performanță*
- *Numărul de reuniuni Consiliu de Administrație*

Factori de influență asupra activității societății

Analiza PEST reprezintă o analiză a impactului și a tendințelor generale ale mediului extern, privit prin prisma factorilor politici, economici, sociali și tehnologici (**P**olitic, **E**conomic, **S**ocial și **T**ehnologie) care ar putea afecta dezvoltarea strategică a societății.

Factori politico-legislativi

Factorii de influență politică se manifestă prin reglementări legale generale referitoare la activitatea economică, legislația specifică domeniului nostru de activitate, alte acțiuni întreprinse de Guvernul României, acțiunile Consiliului Local al Municipiului Iași, în calitate de unic acționar al societății, acțiuni care pot influența mediul de afaceri și implicit evoluția generală a societății. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legislația, politicile fiscale, normele de mediu, politicile de infrastructură și dezvoltare etc.

Factorii politico-legislativi influențează activitatea Termo-Service S.A. atât pozitiv, cât și negativ.

Influența pozitivă asupra activității societății constă în aceea că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, fapt care reprezintă un motiv de sporire a încrederii clienților/potețialilor clienți.

Influența negativă asupra activității societății se referă la repetatele schimbări de ordin legislativ, schimbări pe care unii clienții le acceptă cu greutate.

Societatea trebuie să se folosească de factorii politici favorabili acum pentru că aceștia pot fi modificați în timp.

Factori economici

Activitatea societății este strâns legată de evoluția economiei naționale, astfel influențele macroeconomice se pot observa în fluctuațiile comisionului de administrare și a costurilor cu materialele utilizate pentru administrarea tehnică.

Economia mondială se afla într-o perioadă de recesiune, ceea ce afectează negativ și economia României fără a exista o previziune optimistă pentru 2023-2027. Recesiunea și instabilitatea economică au fost accentuate de criza pandemică începută în 2020 și războiul din Ucraina. În aceste condiții, economia României, rămâne destul de firavă, rămânând în zona unei creșteri economice modeste. Contextul macroeconomic la nivel național și internațional determină restrângeri la nivelul activității industriale. În aceste condiții,

societatea trebuie să acționeze cu prudență în vederea protejării echilibrului sau financiar bazat pe stabilitatea partenerilor săi de afaceri.

Influențele negative asupra activității societății sunt cele legate de creșterile de prețuri la utilități și de creșterea salariului minim pe economie, dar cu toate acestea societatea și-a păstrat portofoliul de clienți, însă raportat la numărul total de apartamente de pe raza Municipiului Iași aparent a înregistrat o scădere a cotei de piață.

Societatea Termo-Service S.A., a încheiat exercițiul financiar pe anul 2023 înregistrând profit. Acest aspect reprezintă un factor încurajator că societatea va rămâne una profitabilă, obiectiv ce constituie principalul scop al actualului Consiliu de Administrație.

Factori sociali

Mediul socio-cultural reprezintă un complex de elemente cu caracteristici de maximă eterogenitate din punctul de vedere al efectelor și al ariei de acțiune.

Activitatea societății este strâns legată de nivelul de înțelegere a conceptului de "condominiu" de către clienții secundari, membrii asociațiilor de proprietari cu care sunt încheiate contracte de prestări servicii.

Creșterea constantă a costurilor vieții, deși însoțită și de o creștere a nivelului veniturilor, a determinat nemulțumiri din partea clienților secundari, având impact direct asupra nivelului veniturilor încasate, aspect ce poate influența într-un mod negativ rezultatele financiare ale societății.

Factorii tehnologici

Tehnologia este în continuă schimbare, inovația fiind factor de dezvoltare economică. În sensul larg al noțiunii, tehnologia constituie acea competență a macromediului care reprezintă un set de procese prin care o combinație de resurse sunt transformate în produse.

Modernizarile punctuale prin inițierea unor programe de investiții alături de implementarea unor Sisteme IT novative și sistemul de management integrat pot contribui la eficientizarea activităților derulate la nivelul societății.

Factori critici de succes

Factorii critici de succes reprezintă elementele esențiale ce asigură succesul și dezvoltarea societății pe termen mediu și lung.

Au fost identificați următorii factori critici de succes:

- Realizarea programelor investiționale destinate modernizării;
- Creșterea calității și atractivității serviciilor oferite de societate;

- Marketing adecvat al serviciilor prestate de societate;
- Proiecte pentru absorbție de finanțări nerambursabile alocate formării profesionale continue, etc;
- Excelență operațională prin adaptarea organizațională, îmbunătățirea proceselor, guvernanță corporativă sănătoasă.

Referitor la demersurile întreprinse de către societate în domeniul securității și sănătății în muncă, menționăm că societatea are încheiat contract de prestări servicii cu medic specializat în medicina muncii, cu specialiști în sănătate, securitate în muncă și situații de urgență.

Ca dimensiune a performanței în domeniul sănătății și securității în muncă, menționăm:

- societatea a asigurat controale medicale cu scop profilactic și curativ;
- la punctele de lucru s-au efectuat controale interne pe linie de SSM;
- medicul de medicina muncii a consultat toți salariații societății, înrocmind fișe de aptitudini;
- în anul 2023 nu s-a înregistrat niciun accident/incident de muncă din culpa lucrătorilor sau a societății;
- s-a îmbunătățit Echipamentul Individual de Protecție acordat salariaților;
- au fost monitorizați salariații cu afecțiuni cronice;

Referitor la demersurile întreprinse de societatea noastră în anul 2023, în domeniul protecției mediului, precizăm faptul că s-a urmărit îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor, societatea încheind contracte de specialitate cu societăți acreditate pentru predarea acestora în bune condiții, pentru a nu afecta mediul înconjurător, respectând legislația în vigoare.

Referitor la activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul societății, menționăm că aceasta s-a desfășurat în anul 2023 în conformitate cu:

- ✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial SC TermoService SA Iași pentru anul 2022;
- ✓ Procedura de sistem PS-OSGG-08 Managementul riscului;

În acest context au fost stabilite următoarele riscuri generale:

- Pierderea datelor care pot pune în dificultate funcționarea societății
- Nemulțumiri din partea clientilor privind timpul de răspuns la reclamații/ sesizări.
- Lipsa resurselor financiare
- Întârzieri în elaborarea materialelor de promovare
- Întârziere în elaborarea strategiilor promoționale
- Slabă promovare, poziție defectuoasă în raport cu concurența
- Nerespectare Cod de etică

- Recepția eronată cantitativă și calitativă a produselor comandate
- Pătrunderea în caserie a persoanelor care provoacă dezordine și perturbă activitatea personalului
- Neinstruirea persoanelor cu atribuții în activitatea de arhivare.
- Executarea gresită a antemăsurărilor
- Întocmirea eronată a devizelor estimative/situațiilor de lucrări finale
- Fluctuația personalului prin îmbolnaviri
- Întocmirea eronată a raporturilor.

A fost întocmit Registrul de riscuri general al Termo-Service SA pentru anul 2023, document aprobat de către Directorul General. Acest document cuprinde atât riscuri stabilite de către entitățile funcționale din organizație (care acoperă întreaga structura organizatorică a societății), cât și indicatorii asociați: impact, probabilitate, nivel de risc, cât și acțiunea de atenuare a riscului.

Analiza efectuată relevă faptul că activitatea de gestionare a riscurilor în anul 2023 din cadrul SC Termo-Service SA Iași a fost conformă cerințelor documentelor de reglementare în acest domeniu și utilă activității societății.

Consiliul de Administrație al SC Termo Service S.A.

Președinte Consiliu Administrație

Cristina Petronela Balan